

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 212»

ИНН 5404040047 ОГРН 1165476135549

630032, город Новосибирск, микрорайон Горский, 71, Тел. (факс) 240-85-29, e-mail: s_212@edu54.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 212

В.Н. Григорьев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАТРУЛИРОВАНИИ КЛАССА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ

Основные задачи патруля:

- предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

1. Общие положения

1.1. Патруль состоит из числа обучающихся класса правоохранительной направленности, заведующего структурным подразделением центра безопасности образовательного учреждения.

1.2. Патруль проводит рейды 2 раза в день, после 6 урока 1 и после 6 урока 2 смены с 10.04.23 по 29.04.23.

1.3. График работы общественного патруля составляет заместитель директора по воспитательной работе совместно с заведующим структурным подразделением центра безопасности образовательного учреждения.

1.4. Патруль в своей деятельности соблюдает нормы законности, руководствуется правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ СОШ №212 от 30.08.22.

1.5. В образовательном учреждении выделяется место для уголка патруля, где вывешивают график выхода на патрулирование.

1.6. Выход на патрулирование организуется заведующим структурным подразделением центра безопасности образовательного учреждения.

2. Функции патруля.

2.1. Оказание содействия в поддержании порядка на территории образовательного учреждения по окончании занятий.

2.2. Участие в мероприятиях по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними.

2.3. Оказание помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев или правонарушений.

3. Организация работы патруля.

3.1. График выхода общественного патруля утверждается директором образовательного учреждения.

3.2. Администрация образовательного учреждения, разрабатывают маршрут патрулирования.

3.3. Справки по результатам рейдов патруль сдаёт заведующему структурного подразделения центра безопасности образовательного учреждения

3.4. Вопросы работы патруля могут быть вынесены на рассмотрение заседания Совета профилактики.

3.5. Патруль ведёт журнал учёта выходов, справки по результатам патрулирования.

4. Обязанности патруля.

- 4.1. Проверяет соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися на территории школы.
- 4.2. Выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди несовершеннолетних.
- 4.3. Проверяет и изучает работу школьных площадок, состояние порядка в них.
- 4.4. Ведёт патрулирование на территории образовательного учреждения в соответствии с маршрутом.
- 4.5. Пресекает нарушения правил поведения в общественных местах образовательного учреждения.
- 4.6. Выявляет подростков, склонных к правонарушениям.
- 4.7. Сообщает администрации МАОУ СОШ №212 о правонарушениях или антиобщественных действиях.

Исп. Воронцова